

Annexe 2 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS COMMUNICATION – PROJETS ETUDIANTS -

A joindre à toute demande en matière de communication

1. Département et formation :
2. Nom de l'enseignant responsable du projet :
3. Contact projet (nom, prénom, mail (Université) et téléphone d'au moins un étudiant du groupe) et éventuellement Nom de l'association :
4. Intitulé et description du projet
5. Public visé (interne, externe...) :
6. Commanditaire extérieur du projet (le cas échéant) :

Votre demande concerne :

Des contacts Presse

Support(s) presse envisagé(s) :

Des supports de communication

Support(s) envisagé(s) :

Fait à Laval, le Signature de l'étudiant réfèrent :	A Laval, le Visa du tuteur ou enseignant responsable du projet:	A Laval, le Visa du chef de département	A Laval, le Visa du Responsable administratif	AUTORISATION <input type="checkbox"/> ACCORDÉE <input type="checkbox"/> REFUSÉE <input type="checkbox"/> RDV le
Le cas échéant, visa du Responsable Intendance Le	Le cas échéant, visa du Responsable Informatique Le	Le cas échéant, visa de la Responsable Communication Le		Laval, le Le Directeur de l'IUT Laurent POISSON