

*Synchroniser
sa messagerie et
son emploi du temps
sur son Android ou Iphone*



MON ENT ÉTUDIANT CAMPUS & MOI

MES SERVICES NUMÉRIQUES

💡 Les essentiels

- Messagerie
- Agenda
- Dossier professionnel
- Annuaire
- Emploi du temps
- eTemptation

😊 Vie à l'université

- Mes activités sportives - E-SUAPS
- Mes activités artistiques
- Mes cours de langues
- Mon compte IZLY

✉ Mails

- Gérer ma signature
- Absences : programmer une réponse automatique
- Consulter ou gérer les listes de diffusion

🔗 Boîte à outils

- Organiser une réunion - Evento
- Stockage de fichiers - public.html
- Transférer des fichiers volumineux - Filesender
- Disponibilité des salles, voitures et matériels
- Créer un questionnaire - Limesurvey
- Evamaïne

📖 BU

- Le blog des BU
- Trouver un document à la BU
- Revues en ligne
- Documents en ligne
- Portail de publication HAL
- Affluences - Horaires

📅 MON FIL D'ACTU



CAMPUS EN FÊTE

24 septembre - Laval | 26 septembre - Le Mans

KIOSQUE INFO SERVICES



KIOSQUE INFO SERVICES

Un point d'accueil et d'information unique pour bien démarrer à la rentrée !

[Toutes les actualités](#)

📅 AGENDA

DU 29 AOÛT 2019 AU 13 SEPTEMBRE 2019

Kiosque Info Services

LE 19 SEPTEMBRE 2019
Rencontre "Speed Alternance" à l'IUT de Laval

LE 24 SEPTEMBRE 2019
Campus en Fête - Laval

LE 26 SEPTEMBRE 2019

Campus en Fête - Le Mans

LE 27 SEPTEMBRE 2019
La Nuit Européenne des Chercheur.e.s au Mans #10

LE 1 OCTOBRE 2019
Atelier 3 minutes pour vous présenter à un recruteur - pour se préparer à Réseau Stage

[Consultez l'agenda](#)

INFORMATION INTERNE

L'Espace Numérique de Travail (ENT)

L'ENT vous permet d'accéder à différents services :

- messagerie électronique « étudiant »
- emplois du temps
- espace de stockage personnel de documents numériques
- dossier de scolarité individuel et résultats d'examens
- plateforme d'enseignement en ligne
- catalogue et ressources électroniques de la BU (revues en ligne et pédagogthèque)
- interface d'inscription e-suaps

Compte informatique

Pour avoir accès à la messagerie et à l'ENT de l'université du Mans, il faut activer son compte informatique.

Démarche à effectuer :

<https://activation.univ-lemans.fr/>



Cliquer sur
« Activation de compte
pour un étudiant »



Saisir son numéro
d'étudiant et son
INE*

* *Votre numéro d'inscription et votre Identifiant National Etudiant figurent sur votre certificat de scolarité et sur votre carte d'étudiant. Cette démarche est à renouveler à chaque inscription (réinscription).*

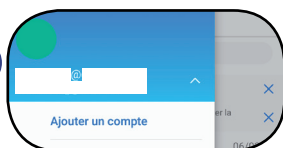
Que faire en cas de perte de vos identifiants de connexion ?

Se rendre sur l'ENT, cliquez sur "s'identifier", mettre votre identifiant (numéro d'étudiant, "i" à la place de "20", ex : i16xxxx) et cliquez sur "mot de passe perdu"

The screenshot shows the 'Activation de compte pour un étudiant' page. On the left, there is an 'Aide' section with text: 'Votre numéro d'inscription et votre Identifiant National Etudiant figurent sur votre certificat de scolarité et sur votre carte d'étudiant. Le numéro d'inscription compose à minima l'identifiant national étudiant (INE) composé de ou 10 caractères (chiffres ou lettres). Si vous êtes un membre de personnel de l'université, utilisez ce formulaire.' On the right, the main content area has the title 'Activation de compte pour un étudiant' and a sub-header 'L'accès aux ressources informatiques de l'université est maintenant réservé aux titulaires d'un compte utilisateur sur les serveurs de la DSI (Direction des Systèmes d'Information). Pour activer votre compte utilisateur, munissez-vous de votre carte d'étudiant (année universitaire en cours) et renseignez les champs suivants.' Below this, there are two input fields: 'Numéro d'inscription/terminal (20xxxxxx) :' and 'Identifiant National Etudiant (INE) :'. At the bottom of the form is a green 'Envoyer' button. At the very bottom of the page, there is a small warning: 'Attention : Pour des raisons de sécurité, l'inscription peut être soumise plusieurs fois au cours de la même année.'

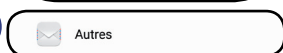
Synchroniser sa messagerie étudiante sur Android

1



Aller sur votre application de mail.
Mettre « ajouter un compte »

2



Sélectionner « Autres »

3



Saisir votre adresse mail et votre
mot de passe, se connecter

4



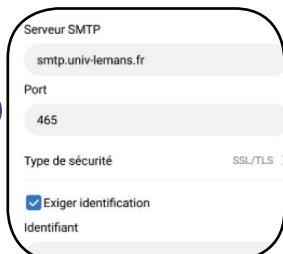
Sélectionner « IMAP »

5



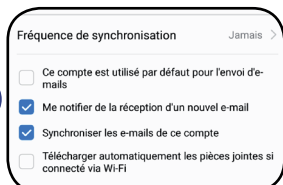
Mettre votre nom d'utilisateur et
votre mot de passe, puis l'adresse
« imap.univ-lemans.fr »
Pour le serveur, définir le port :
993,
sélectionner le type de sécurité :
SSL/TLS et taper sur suivant

6




Entrer le nom de serveur SMTP :
« smtp.univ-lemans.fr »
Mettre le port 465, remettre SSL/
TLS comme type de sécurité et
vos identifiants, puis taper sur
suivant

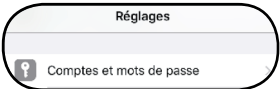
7

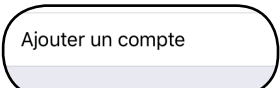



Sélectionner les modalités de
votre choix et taper sur suivant.
**Votre messagerie est
maintenant enregistrée
sur votre smartpone !**


Synchroniser sa messagerie étudiante sur Iphone

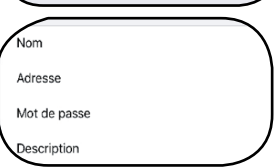
- 

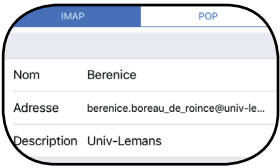
1
- 

2
- 

3
- 

4
- 

5
- 

6
- 

7

1 Aller dans les réglages

2 Sélectionner « Comptes et mot de passe »

3 Sélectionner « Ajouter un compte »

4 Sélectionner « Autre »

5 Sélectionner « Ajouter un compte Mail »

6 Mettre son Nom, adresse Mail, mot de passe, remplir avec la description de votre choix, faire suivant

7 Choisir IMAP. Entrer votre nom, adresse mail et la description de votre choix. Dans le serveur d'envoi, mettre « smtp.univ-lemans.fr » pour le nom d'hôte. Remettre son identifiant et son mot de passe. Dans le serveur de réception, mettre « imap.univ-lemans.fr » comme nom d'hôte

Mettre son Nom, adresse Mail, mot de passe, remplir avec la description de votre choix, faire suivant

Synchroniser son emploi du temps sur Android

1



Installer l'application
Fire iCalSync sur le smartphone

2



Toujours via le smartphone :

- Se connecter sur l'ENT
- Aller sur l'emploi du temps
- Générer l'URL
- Copier le lien

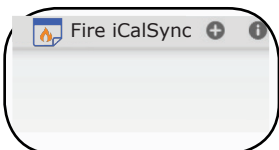
3



4



5



Sur Fire iCalSync, cliquer sur
l'icône « + » du menu pour créer
une nouvelle synchronisation de
calendrier.

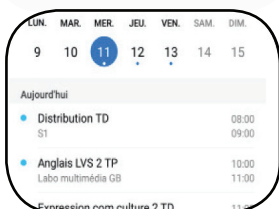
6



Coller l'URL correspondant à
votre emploi du temps dans le
champ « URL »

En entrant **1h** dans la rubrique
« Période de synchronisation »,
l'emploi du temps se mettra à
jour à chaque heure de la jour-
née.

7



L'emploi du temps
apparaîtra sur l'agenda du
smartphone après la procédure

Synchroniser son emploi du temps sur Iphone

1



2

Comptes et mots de passe

3

Ajouter un compte

4

Autre

5

Ajouter un cal. avec abonnement

6



7



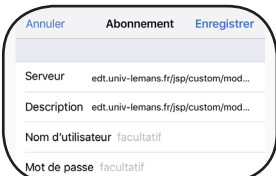
8



9



10



Aller dans :

- Réglages
- Comptes et mots de passe

Choisir « Ajouter un compte »

Dans la liste des types de compte proposé, choisir « Autre »

Choisir « Ajouter un calendrier avec abonnement »

- Toujours via le smartphone :
- Se connecter sur l'ENT
- Aller sur l'emploi du temps
- Générer l'URL
- Copier le lien

Dans la zone **Serveur** saisir l'adresse URL de votre emploi du temps et cliquer sur Suivant.

Sur le dernier écran de paramétrage, rien n'est à modifier, il faut simplement choisir **Enregistrer**

*Retrouvez-nous sur le site
internet de l'IUT de Laval :*

www.iut-laval.univ-lemans.fr



et sur les réseaux sociaux :



IUT de Laval



@iutlaval



@iutlaval



iutlaval



IUT de Laval



IUT Laval
Le Mans
Université